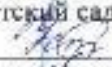


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 404 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска»)

г. Челябинск, ул. Каслинская, 19-г, тел.: 791-47-51 e-mail: mdou404@mail.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №404 г. Челябинска»
 И.А. Устьянцева
Приказ № 32-у от 31.08. 2023 г.

ГODOVOЙ ПЛАН на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2022-23 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	6
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	8
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	13
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	13
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	16
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	19
1.6. Анализ материально-технической базы	20
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	23
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	26
1.9. Оценка системы управления ДОУ	28
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2022-23 учебном году	32
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	32
2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ	32
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ	33
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ	34
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	34
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ	36
3. Циклограмма управленческой деятельности	39
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	39
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	41
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	41
3.2.2. Циклограммы деятельности заместителя заведующего по УМР	42
3.2.3. Циклограммы деятельности заместителя заведующего по АХР	43
4. Реализация годовых задач методической работы ДОУ	45
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	45

Итоги деятельности в 2022 – 2023 уч. г.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2022-2023 учебном году деятельность ДОУ была направлена на решение задач:

1. Организация дополнительного образования ДОУ с целью всестороннего развития детей дошкольного возраста

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Результат
1.	Знакомство педагогического коллектива с годовым планом работы на 2022-2023 учебный год. Утверждение годового плана.	август	заведующий зам. зав. по УМР	обсуждение и принятие решения
2.	Тематический контроль «Создание условий для развития кадрового потенциала педагогов»	апрель	заведующий зам. зав. по УМР	справка по результатам тематического контроля
3.	Семинар-практикум «Использование современных образовательных технологий на занятиях»	сентябрь	Зам. зав по УМР	повышение компетентности педагогов в области использования компьютерных технологий
4.	Прохождение курсов повышения «Педагог дополнительного образования»	в течение года	зам зав по УМР	удостоверение
5.	Выявление образовательных запросов родителей, в дополнительных образовательных услугах	август	воспитатели	анкетирование
6.	Организовать проведение мастер-классов, обучающих семинаров по разработке программ дополнительного образования	в течение всего года	зам зав. по УМР	приобретение новых компетенций

	различной направленности			
7.	Деловая игра с педагогами: «Копилка идей»	ноябрь	зам зав по УМР воспитатели	обмен опытом
8.	Организация и проведение психологических консультаций, тренингов и других мероприятий	раз в квартал	педагог - психолог	создание благоприятного климата в коллективе
9.	Применение нетрадиционных методик и здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками	январь	инструктор по физической культуре	консультация
10.	Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах»	декабрь март	зам.зав по УМР	справка по результатам контроля
11.	Стажировка «Наставник – ученик» - посещение молодыми педагогами мероприятий, организованных педагогами-наставниками, с целью передачи опыта, предупреждения возможных ошибок	раз в месяц в течении всего года	зам. зав по УМР	привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности
12.	Совершенствование системы внутреннего контроля. Введение оценочных листов эффективности проведённого методического мероприятия	Весь год	зам. зав по УМР	оценочные листы

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов по построению РППС в соответствии с приоритетным направлением ДОУ.

№	Виды и содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Результат
1	Круглый стол «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников»	август	зам зав по УМР	определение плана работы по данному направлению
2	Консультация «Развитие творческих способностей детей посредством театрализованной деятельности»	сентябрь	воспитатели старших групп	повышение компетентности педагогов
3	Консультация для воспитателей «Как организовать театральный уголок в группе»	октябрь	музыкальный руководитель	разработанные рекомендации
4	Просмотр наполняемость РППС по художественно – эстетическому развитию	октябрь	воспитатели	пополнение РППС
5	Познавательное – деловая игра «Эмоции»	ноябрь	педагог - психолог	создание благоприятного климата в коллективе
6	консультация «Развитие творческого потенциала детей различными средствами музыкальной деятельности»	октябрь	муз руководитель	разработанные рекомендации

8	Мастер-класс «Декорации своими руками»	ноябрь	воспитатели гр. № 9,7	созданные декорации
9	Семинар-практикум «Современные подходы к формированию художественно - творческих способностей дошкольников в условиях продуктивных видов деятельности».	ноябрь	зам. зав по УМР	понимание значимости творческого развития ребенка
10	Конкурс - рисунков «Подарки для Дедушки-Мороза»	декабрь	воспитатели	выставка детских работ
11	Мастер – класс «Использование элементов ТРИЗ технологии и арттерапии для развития творческих способностей детей».	февраль	педагог - психолог	повышение уровня профессиональной компетенции педагогов
12	Неделя открытых просмотров занятий по театрализованной деятельности.	февраль	зам зав по УМР	справка по итогам просмотров
13	Семинар - практикум «Театральная деятельность в развитии коммуникативных основ дошкольника и ее взаимосвязь с другими областями	март	музыкальный руководитель	обмен опытом, повышение компетентности педагогов в области музыкального воспитания
14	Вернисаж детского творчества совместно с родителями	март	воспитатели	выставка работ
15	Семинар-практикум «Использование мнемотаблиц при заучивании ролей»	апрель	зам. зав. по УМР	знакомство с новыми технологиями
16	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Космические фантазии»	апрель	воспитатели	выставка рисунков
17	Выставка рисунков ко дню Победы «Победный май!»	май	воспитатели старших групп	Выставка рисунков

Резюме: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.2 Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих МБДОУ «ДС № 404 г.Челябинска», является предметом пристального внимания коллектива. В ДОУ проводится систематическая работа направленная на оздоровление воспитанников, с применением здоровьесберегающих технологий, также проводится работа по профилактике простудных заболеваний. Особое внимание уделяется организации закаливающих процедур и работе по привитию культурно – гигиенических навыков. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Уровень физического развития детей (по итогам 2022 – 2023)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ 325, из них:	53 %	35 %	12 %

Результативность оздоровительной работы в ДООУ № 404 оценивается по следующим критериям:

- уровень заболеваемости;
- распределение детей по группам здоровья;
- показатели физического развития детей.

Показатели	2020	2021	2022
Среднесписочный состав	325	325	325
Всего дней посещения	45278	55477	
Посещаемость			
Посещаемость на 1 ребенка в год	139	170	172
Пропуски	32072	24798	55900
Всего пропусков по простудным заболеваниям	3236	4756	2129
Число пропусков на одного ребенка в год	98,6	76,3	67,5
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	9,9	14,6	6,5
Средняя продолжительность одного заболевания	8	8	8
Количество случаев заболевания	304	473	488
Количество случаев на одного ребенка	0,9	1,4	1,5
Количество часто и длительно болеющих детей	25	25	23
Число детей ни разу не болевших за год	30	30	31
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/на списочный состав)*100	9,2	9,6	9,5

Распределение по группам здоровья (в %)

Уровень состояния здоровья	2020	2021	2022
	Чел / %	Чел / %	Чел / %
1 группа	66/20,3%	92/28,3%	91 /28 %
2 группа	188/57,8%	163/50,1%	175/53,8%
3 группа	70/21,5%	69/21,2%	56/17,2%
4 группа	1/0,3%	1/0,3%	1/0,3%
Инвалиды	-	-	2/0,6%
Всего детей	325	325	325

На особом контроле у специалистов детского сада находится адаптация вновь поступающих детей.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022

Кол-во детей	Характер адаптации					
	благоприятная		условно-благоприятная		неблагоприятная	
	чел	%	чел	%	чел	%
75	43	57,3	32	42,7	---	---

Для обеспечения благоприятной адаптации детей к условиям детского сада в ДООУ организована система мероприятий:

- в группах оформлены адаптационные листы, карты нервно-психического развития.

- знакомство родителей с условиями ДОУ;
- анкетирование родителей с целью изучения индивидуальных особенностей детей;
- для каждого предлагается гибкий график посещения ДОУ, сохраняющий физическое и психическое здоровье ребёнка.
- сопровождение периода адаптации педагогом – психологом;
- организация родительских собраний, консультаций, с целью просвещения родителей по вопросам воспитания, развития и адаптации детей

Данные о травматизме

<i>Место</i>	<i>2020 г.</i>	<i>2021г.</i>	<i>2022г</i>
В ДОУ	-	1	-
Дома	-	-	-

Резюме:

В ДОУ создана система оздоровительных мероприятий, реализуется комплексный подход к решению задач по снижению детской заболеваемости.

Необходимо продолжать работу по внедрению здоровьесберегающих технологий, продолжить работу с детьми по профилактике простудных заболеваний посредством закаливающих процедур, привития культурно-гигиенических навыков, воспитания стремления к здоровому образу жизни, негативного отношения к вредным привычкам.

Работа по оздоровлению детей проводилась на *достаточном* уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую основную образовательную программу, которая определяет формы, методы и содержание педагогической деятельности ДОУ.

В настоящее время образовательный процесс осуществляет 27 педагогов, педагогический коллектив стабилен по своему составу. В ДОУ не существует потребность в вакансиях.

В связи с тем, что педагогический коллектив постоянно развивается и у педагогов растет уровень профессионального мастерства, возникает потребность в творческой и профессиональной самореализации. В 2022 году 9 педагогов, подтвердили высшую квалификационную категорию.

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	1	0
3.	Воспитатель	23	0
4.	Психолог	1	0
5.	Учитель- логопед	1	0
6.	Инструктор физкультуры	1	0
7.	Музыкальный руководитель	1	0

Профессиональный уровень педагогов

Образование

Высшее педагогическое	Средне-специальное	Всего педагогов	Обучаются заочно по педагогической специальности в ВУЗ	Обучаются заочно по педагогической специальности в ССУЗ
21	5	27	1	-
90%	8%		2%	-

Возрастной состав педагогических кадров

До 25 лет	25-29 лет	30-39 лет	40-44 лет	45-49 лет	50-54 лет	55-59 лет	>60 лет	всего педагогов	пенсионеры по выслуге	пенсионеры по возрасту
2 чел.	2 чел.	12 чел.	3 чел.	6 чел.	1 чел.	1 чел.	0 чел.	27 чел.	1 чел.	1 чел.
7%	7%	44%	11%	22%	3%	3%	0	100%	3%	3%

Стаж работы педагогических кадров

<3	3-10 лет	11-20 лет	>20	Всего педагогов
2 чел.	1 чел.	15 чел.	9 чел.	27 чел.
7%	3%	55%	33%	

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, РЦОКИО, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров за 2022 год

Какие курсы и где	ГБУ ДПО ЧИППКРО	МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска»	РЦОКИО
Сколько педагогов и в %	11 человек, 40%	4 человек, 14%	10 человек, 37%

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2020 год	2021 год	2022 год
Высшая категория	3	2	9
Первая категория	0	2	3

Аттестация за 2022

Аттестовано всего	Соответствие	Высшая категория	Первая категория	Не аттестовано	Всего педагогов
24 чел.	0	19 чел.	5 чел.	3 чел.	27 чел.
93 %	0 %	70%	18%	7 %	100%

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в публикациях 2022 – 2023г

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1	Занятие по конструированию с использованием игрового набора "Дары Фребеля2	https://infourok.ru/zanyatie-po-konstruirovaniyu-s-ispolzovaniem-igrovogo-nabora-dary-frebelya2-6395373.html	С. Б. Никонова воспитатель
2	Конспект занятия по театрализованной деятельности "Теремок"	https://infourok.ru/konspekt-zanyatiya-po-teatralizovannoj-deyatelnosti-teremok-6395370.html	С. Б. Никонова воспитатель
3	Говорящая среда в ДОУ	Итоговый сборник "Методические материалы из опыта работы педагогических кадров дошкольных образовательных учреждений калининского района г. Челябинска"	И. С. Зиновьева воспитатель
4	Конспект НОД с детьми подготовительной группы по робототехнике на основе конструктора Лего.	https://nsportal.ru/node/5743598	Н. В. Сумина воспитатель
5	Театр своими руками	https://nsportal.ru/download/yandex.html#https://nsportal.ru/sites/default/files/2022/12/09/teatr_svoimi_rukami.docx	Ю.В. Кузнецова воспитатель
6.	Конспект занятия по театрализованной деятельности «Новогодняя маска»	https://nsportal.ru/download/yandex.html#https://nsportal.ru/sites/default/files/2022/12/09/gr_2_novogodnyaya_maska_konspekt.docx	Ю. В. Кузнецова воспитатель
7.	Конспект НОД "День Толерантности в стране Толерантности"	https://nsportal.ru/node/5762759	Е.В Николаева воспитатель
8.	Консультация для родителей: «Развитие речевого дыхания»	https://dohcolonoc.ru/cons/19941-konsultatsiya-razvitie-rechevogo-dykhaniya.html	Ф.Я. Афлетонова учитель-логопед
9.	Комплекс дидактических игр в работе учителя- логопеда	https://dohcolonoc.ru/logopedu/19961-didakticheskie-igry-v-rabote-uchitelya-logopeda.html	Ф.Я. Афлетонова учитель-логопед

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях 2022 год

№ п\п	Название мероприятия	Срок	Результат	Педагог
1.	Муниципальный конкурс «Педагогический калейдоскоп»	ноябрь	участие	Учитель-логопед Ф. Я. Афлетонова
2.	Муниципальный конкурс «Педагогический калейдоскоп»	октябрь	участие	Воспитатель Н.А. Сумина
3.	Участие в районном методическом объединении «Говорящая среда»	март	Публикация в сборнике	И. С. Зиновьева

Перечень мероприятий, проводимых на базе ДОУ в 2022 учебном году

№ п/п	Название мероприятия	Срок
1.	«Конкурс уголков по ПДД»	октябрь 2022
3.	«Лучшее оформление группы к Новому году»	декабрь 2022
3.	Конкурс стенгазет к дню 8 марта «Самая лучшая мамочка моя»	март 2022
4.	«На веселый огород»	июнь 2022
6.	Конкурс «Летний участок»	июль 2022

В качественном обеспечении образовательного процесса в ДОУ принимает участие весь коллектив образовательной организации.

Одним из актуальных направлений работа по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообследованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов, как формы оценки профессионализма и результативности работы.

О высоком уровне профессионализма педагогов ДОУ, свидетельствуют результаты участия воспитанников в конкурсах различного уровня (районные, городские, областные и федеральные).

Участие воспитанников в конкурсных мероприятиях в 2022-2023 учебном году

№	Название мероприятия	срок	уровень	результат
1.	Городской конкурс рисунков «Это мамочка моя»	ноябрь	город	участие
2.	Конкурс - выставка «Легоконструирование»	ноябрь	район	участие
3.	«Лыжные гонки»	Февраль 2022	район	II место
4.	Соревнования по фитнес – аэробике	Март 2023 Май 2023	район город	I место участие
5.	Шашечный турнир	март 2023 апрель 2023	район город	I место I место

6.	Интеллектуальный конкурс «Почемучки»	Апрель 2023	район	участие
7.	Конкурс «Хрустальная капель»	Апрель 2023	район	участие
8.	Конкурс «Звонкие голоса»	Апрель 2023	район	лауреат степени III
9.	Фестиваль «Искорки Надежды»	Апрель 2023	район	участие
10.	Соревнования «Олимпийский день»	июнь	район	II место

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области (Андрейченко М.И., Киселева Т.П., Кузнецова Ю.В., Овчинникова Е.В., Селиванова Е.В., Устьянцева К.А. Ермоленкова Л.А., Сехниашвили Л. Р., Низамутдинова Ж.М., Николаева Е.В., Полищук Е. В., Равочкина Н. В.)
- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации (Усольцева Т.В.)
- Почетная грамота Министерства Просвещения РФ (Селиванова Е.В)

Об эффективности (кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	100%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	100%
Укомплектованность педагогическими кадрами	100%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	37%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	7%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Показатели	Ед. измерения	оценка	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	1-2-3	3	Нормативно-правовое обеспечение трудовых отношений -Наличие традиций в детско-взрослом сообществе ДОУ -Реализация плана повышения квалификации педагогов -Обеспечение психологического сопровождения по профилактике профессионального «выгорания» педагогов

Наличие системы материального и морального стимулирования работников	1-2-3	3	Реализуется Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах. Мотивационная кадровая политика (материальные и нематериальные поощрения)
--	-------	---	---

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий достаточно высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования, педагогам необходимо постоянно повышать свой профессиональный уровень по использованию новых технологий в образовательном процессе, принимать активное участие в работе методических объединений, знакомится с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваться.

В связи с организацией в ДООУ работы компенсирующей группы для детей с тяжелыми нарушениями речи, возникла необходимость повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в данном направлении.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1.	Удовлетворенность родителей образовательным и услугами, предоставляемыми ДООУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДООУ	99,6 %	Анкеты родителей
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	98%	Анкетирование родителей на сайте ДООУ «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания услуг дошкольного образования»
2.	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	90%	Необходимо более активно привлекать детей к участию в конкурсах.
3.	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	96%	Психологическая диагностика уровня готовности детей 6–7 летнего возраста к

				школьному обучению с использованием методики Л.А.Ясюковой.
4.	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	<i>Соответствует</i>	
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	<i>Наличие</i>	
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3	В информационном пространстве ДОУ представлены сведения об образовательных программах
5.	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2	УМК для реализации ООП обновлено, дополняется по необходимости для реализации содержания вариативной части ООП ДОУ
6.	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	<i>Соответствует</i>	Выбраны и реализуются программы и технологии для реализации регионального компонента, приобщению к основам национальной культуры.
7.	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	<i>Соответствует</i>	Рабочие программы разработаны воспитателями групп и педагогами-специалистами, реализуются в соответствии с современными требованиями
8.	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<i>Учитываются</i>	Функционируют 1 группа кратковременного пребывания (1,5 – 3г) 1 разновозрастная группа 2-4 года 1 разновозрастная группа 4-7 лет 1 группа компенсирующей направленности для детей с ТНР

9.	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	100%	Удостоверения, сертификаты, свидетельства ЧИППКРО, РЦОКИО, ЦРО
10.	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	2	Педагогами ДОУ освоена АИС «Мониторинг развития детей» с выходом на индивидуальные маршруты по продвижению ребенка в развитии.
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	2	На основании данных проведенного мониторинга оценки развития воспитанников, анализируется динамика развития каждого ребёнка, планируется индивидуальная работа с детьми
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2	Эффективно реализуются методы и приёмы поддержки детской инициативы и самостоятельности в различных видах детской деятельности. Индивидуализация образования обеспечивается через создание ситуации развития детей, способствующей раскрытию потенциальных возможностей, инициативности, активности, самостоятельности, а также направленной на мотивацию активности детей в разнообразных формах деятельности,
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	2	Методические материалы для педагогов имеются в методическом кабинете ДОУ как в печатном варианте, так и в электронном виде. Все материалы находятся в свободном доступе для педагогов. Методические материалы для родителей размещаются в информационных уголках и на сайте ДОУ. Требуется пополнение и обновление метод. материалов

11.	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2	РППС соответствует ООП и возрастным возможностям детей. Между тем в группах для детей старшего дошкольного возраста необходимо пополнение среды продуктами детской деятельности.
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2	Организация образовательной среды в ДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО. Между тем среду необходимо пополнить ширмами, полифункциональными модулями,
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2	В каждой группе созданы условия для общения и совместной деятельности детей и взрослых. Имеется достаточно оборудования для организации двигательной активности воспитанников в группе, на участках, в физкультурном зале. Не во всех группах созданы уголки уединения в виде ширм, мобильного игрового оборудования (домик, палатка)

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1.	Эффективность регламента непосредственно образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	3	Соблюдение
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	3	Соответствие
2.	Эффективность организации	Обеспечение развивающего характера НОД	3	В рабочих программах

	НОД			педагогов раскрыты идеи современных педагогических технологий, используемых ими в образовательном процессе с детьми.
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2	<i>Необходимо продолжать работу по созданию условий, мотивирующих воспитанников на активную деятельность</i>
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3	<i>Чередование различных видов деятельности соответствует требованиям СанПиН</i>
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2	Имеющиеся технические средства обучения используются в полной мере. <i>Необходимо пополнение материальной базы групп стационарными техническими средствами обучения</i>
4.	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3	<i>Планирование проводится в соответствии с календарно-тематическим планом образовательной работы, содержание – в соответствии с решением задач образовательных областей ФГОС ДО</i>
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3	

		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2	<i>Требуется увеличить время для индивидуальной работы</i>
5.	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2	<i>Недостаточное оснащение РППС</i>
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3	<i>Обеспечивается безопасность, в том числе психологическая, выполнение требований гигиены и эстетики к игровому оборудованию и игрушкам</i>
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2	<i>В целом, РППС соответствует требованиям ФГОС ДО. Необходимо пополнение РППС, в том числе, современными средствами (ТСО ИКТ)</i>
6.	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	3	
		Наличие локальной сети в ДОУ	1	<i>В ДОУ отсутствует локальная интернет-связь</i>
		Своевременность обновления оборудования	2	

Анализируя результаты организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, отмечаем, что управление развитием ДОУ требует внедрения, апробации и использования в образовательном процессе развивающих технологий, приемов, методов обучения и воспитания.

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

98% родителей положительно оценивают качество основной образовательной программы ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе, в основном, ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 50 % от общего времени, выбор отдается групповым и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения в комплексе используют традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми, иногда испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 30% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса в ДОО, позволяет сделать вывод, что образовательный процесс в целом осуществляется на достаточном уровне. Но тем не менее, необходимо создание дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг, с целью развития способностей детей дошкольного возраста повышения эффективности финансирования ДОО.

Необходимо продолжить работу с педагогами по таким показателям:

- обеспечение условий для познавательной активности, самостоятельности детей;
- оптимальное использование технических средств обучения в образовательном процессе;
- продолжать работу над эффективностью РППС ДОО.

1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами

Современное дошкольное учреждение не может успешно реализовывать свою деятельность и развиваться без широкого взаимодействия с социокультурными учреждениями.

Реализация сотрудничества и взаимодействия дошкольной организации с социальными институтами предполагает заинтересованность в решении образовательных задач. При этом открытость образовательной системы детского сада с одной стороны, обеспечивает условие того, что педагогический процесс внутри дошкольного учреждения становится более свободным, гибким, дифференцированным со стороны педагогического коллектива, а с другой - педагоги ориентируются на сотрудничество и взаимодействие с социальными партнерами и социальными институтами. Таким образом, получается, что организованное сотрудничество - это взаимодействие различных секторов общества, направленное на решение социальных проблем, обеспечение устойчивого развития социальных отношений и повышение качества жизни, осуществляемое в рамках действующего законодательства и осуществляемое на взаимовыгодной основе.

Задачи взаимодействия дошкольной организации с социальными институтами:

1. создание условий позитивного изменения дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и общественными ожиданиями;
2. установление партнёрских отношений с сообществом для поддержания благоприятного (как для дошкольного образовательного учреждения, так и сообщества) общественного окружения;
3. развитие у всех участников взаимодействия коммуникативных способностей, доброжелательности к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации;
4. стимулирование развития активной гражданской позиции, сопричастности к судьбе детского сада;
5. формирование положительного имиджа дошкольного образовательного учреждения в местном социуме.

Система организации взаимодействия ДОО с социальными институтами строится на следующих основаниях:

1. заключение договора о совместной деятельности;
2. составление плана совместной работы;
3. информирование всех участников о проводимых совместных мероприятиях;
4. активное участие в запланированных мероприятиях;

5. проведение встреч с администрацией социальных партнеров, направленных на выявление проблем в совместной деятельности учреждений;
6. совместные совещания по итогам работы.

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	МБУЗ «Детская городская клиническая поликлиника № 4»	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год.	Положительная динамика состояния здоровья детей.
2	ЧИРО	Повышение профессиональной и ИКТ-компетентности педагогов	Выступления на научно-практических конференциях, слушание курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ, участие в конкурсах	Повышение квалификации педагогов и руководителей
3	МБОУ СОШ № 109	Осуществление государственного заказа о преемственности	Изучение программ ДОУ и начальной школы. Совместные родительские собрания, консультации	Удовлетворение запросов родителей по подготовке детей к школе.
4	ГБОУ ДПО «Челябинский институт переподготовок и и повышения квалификации работников образования»,	Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ, обмен передовым опытом работы.	Слушание курсов повышения квалификации для воспитателей и руководителей ДОУ.	Повышение квалификации педагогов.
5	Психолого-МедикоПедагогическая Комиссия Калининского р-на г. Челябинска	Оказание психолого - педагогической помощи в образовании детей с ОВЗ	Обследование детей, направленных на ПМПК. Консультации для педагогов, родителей	Удовлетворение запросов родителей. Методическая помощь воспитателям. Коррекционная помощь воспитанникам.

6	ЧОУНБ «Областная публичная библиотека»	Формирование социально – культурных компетенций у всех участников образовательного процесса, формирование интереса к книге, знакомство с правилами обращения с книгой.	Ознакомительные беседы и видеолекции для дошкольников, экскурсии в библиотеку, мастер – классы.	Развитие коммуникативных навыков, приобщение детей и родителей к духовному и интеллектуальному развитию
---	---	--	---	---

Системная и плановая организация взаимодействия ДООУ с социальными партнерами позволяет использовать максимум возможностей для успешной социализации личности, для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей с учетом их здоровья и уровня развития (психофизиологических особенностей), а также решать образовательные задачи, тем самым повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

Резюме: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2022 – 2023 уч. г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДООУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Перечень работ, выполненных в ДООУ по хозяйственной деятельности и материально-техническому обеспечению

№	Объекты
1.	<p><u>Благоустройство территории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение семян цветов. - оформление цветников - все игровые участки, центральные входы - посадка деревьев - по всей территории детского сада - обрезка деревьев и кустарников - по всей территории детского сада - покос травы по всей территории ДООУ - вывоз сухой листвы, мусора, веток - частичный ремонт малых форм на прогулочных площадках (замена лесоматериала) - покраска малых форм, заборов и веранд - все игровые участки, спортивная площадка - покраска бордюров - по всей территории детского сада - установка (частично) нового ограждения центрального входа ДООУ - обновление дорожной разметки и учебных перекрестков на территории детского сада - замена песка в песочницах - все игровые участки - приобретение мешков для мусора и перчаток (субботник, для работы дворника) - приобретение метел, лопат (для работы дворника) -10 шт.

2.	<p><u>Ремонтные работы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - замена участков трубопроводов ХВС в подвальном помещении - замена светильников в коридоре первого этажа - приобретение материалов для ремонтных работ в ДОУ (краска водно-дисперсионная, эмаль, фасадная краска, паста колеровочная, известь, сухие строительные смеси, цемент, валики, кисти, растворители, жидкие гвозди) - приобретение фанеры, ДСП для ремонтных работ в помещении детского сада - приобретение материалов и инструмент для выполнения плотницких работ, сантехнических работ, электроработ - сделан ремонт пищеблока - покраски входных дверей - ремонт в игровых групп: 1, 2, 5, 6, 9, 11 - ремонт в приемных групп: 3, 9, 10 - косметический ремонт склада пищевых продуктов основного здания - ремонт внутренней канализации - оборудован логопедический кабинет в гр № 11
3.	<p><u>Приобретение, обслуживание и ремонт оборудования, приобретение мягкого инвентаря:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретено оборудование на кухню, - ремонт и обслуживание технологического оборудования ДОУ (картофелечистка, овощерезка, духовой шкаф, стиральная машина, кипятильники) - приобретены стулья в группы - приобретена мебель и пособия в кабинет логопеда - приобретение посуды в группы - замена светильников в гр.№ 1,3, 4, 6,10,2,7,9
4.	<p><u>Обеспечение безопасного пребывания ребенка в ДОУ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - техническое обслуживание системы видеонаблюдения - техническое обслуживание пожарной сигнализации, - техническое обслуживание тревожной кнопки - техническое обслуживание домофонов на входных группах детского сада - техническое обслуживание наружного видеонаблюдения - проверка работоспособности электроздвижек пожарных кранов - проверка работы пожарных кранов на водоотдачу - проверка работоспособности противопожарных дверей - приобретение диэлектрических перчаток – 1 комплект - частичная замена датчиков АПС
5.	<p><u>Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги по обслуживанию системы программного обеспечения 1С: бухгалтерия «Предприятие» «Микос» - аттестация рабочих мест - услуги связи и интернета - обслуживание периферийных устройств - приобретение ноутбуков и системы мультимедиа для групп 6,10. - приобретение игрушек для группы раннего возраста - приобретение методической литературы, дидактических пособий - приобретение канцелярских товаров, бумаги

6.	<p><u>Содержание ребенка в детском саду:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение дезинфицирующих средств - приобретение моющих средств - приобретение средств индивидуальной гигиены - приобретение бланков и журналов по организации питания, бухгалтерской отчетности, по охране труда, кадровым вопросам
----	--

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя	Комментарии, предложения
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	3	
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3	
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2	<i>Необходимо пополнение технических средствами обучения стационарным современным оборудованием в группах, интерактивным оборудованием в группах</i>
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	3	
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	3	
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	3	
		Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3			
Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	100%			

Резюме:

В ДОУ на достаточном уровне созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований	Комментарии
1	Насыщенность среды:		
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООП ДО	Частично соответствует	Развивающая среда групп насыщена не в полном объёме, соответствует возрастным возможностям детей групп. Образовательное пространство групп оснащено разнообразными средствами обучения, материалами, инвентарем, оборудованием, который обновляется и пополняется. Имеется спортивная площадка, музыкальный и спортивный залы. Не во всех группах имеется мультимедийное оборудование.
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Частично соответствует	Следует разнообразить в группах материал и оборудование для самостоятельной исследовательской и экспериментальной деятельности детей.
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Соответствует	Физкультурный зал ДОУ оснащен необходимым инвентарём и оборудованием. В каждой группе зоны двигательной активности имеют достаточное количество спортивного инвентаря и оборудования для развития крупной и мелкой моторики.
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	Частично соответствует	Окружение пространственной среды, способствует благоприятному эмоциональному фону. Не во всех группах организован уголок уединения

	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	Соответствует	Пространственная среда в группах постоянно меняется и обновляется, что дает детям возможность проявлять творческую активность и самостоятельность.
2	Трансформируемость пространства:		
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Частично соответствует	Среду ДОУ необходимо пополнить подвижными, трансформируемыми границами, с той целью, чтобы педагог мог легко подстроить ее под образовательную ситуацию.
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Частично соответствует	Предметно-пространственную среду следует усовершенствовать, чтобы она позволяла ребенку создавать и изменять её в соответствии со своими потребностями.
3	Полифункциональность материалов:		
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Частично соответствует	Требуется пополнение групп ДОУ мягкими модулями, ширмами и др.
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	Частично соответствует	В группах имеются предметы обладающие жестко закреплённым способом употребления для использования в разных видах детской активности
4	Вариативность среды:		
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	соответствует	В группах имеются различные пространства, обеспечивающие свободный выбор для детской деятельности.
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	соответствует	В группах имеется достаточное количество игрового материала для свободного выбора детей
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	соответствует	Игровой материал сменяется периодически
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	Частично соответствует	Требуется пополнение природного и бросового материала для пополнения пространственной среды
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	соответствует	Группы оснащены оборудованием в соответствии с психофизическими возможностями детей
5	Доступность среды:		

	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Частично соответствует	Есть необходимость сделать более доступными помещения для детей с ОВЗ
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	соответствует	Созданные условия для обеспечения основными видами деятельности детей в ДОУ соответствуют требованиям.
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	Соответствует	Материал и оборудование во всех группах соответствуют нормам СанПиН.
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Соответствует	Игрушки и пособия в группах на уровне доступности, их количество для детей не ограничено и постоянно обновляется.
6	Безопасность среды:		
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	соответствует	Среда в ДОУ соответствует требованиям безопасности.
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	соответствует	Все элементы среды подбираются в соответствии с нормативно-правовой базой

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблемы, которые необходимо решить:

- не всегда предоставляется возможность изменения предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации;
- не достаточно трансформируемая и полифункциональная предметно-пространственная среда.
- необходима работа по обогащению РППС новым оборудованием и техническими средствами обучения.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 12%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников уменьшилось на 19%;
- финансирование расходов на организацию питания уменьшилось за счет бюджетных ассигнований /внебюджетных средств на 383 тыс. руб./777 тыс.руб.
- стоимость питания в день составила 102 руб.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Точное) знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

– прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,

– успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

– успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.с п		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн./плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2020	100	56,63	9,9	9,9	100	100	100	96,8	100	81
2021	100	69,91	9,9	14,6	100	100	100	95,7	100	93,85
2022	100		9,9		100	100	100	96	100	92

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости увеличился на 19%;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни увеличилось на 0,9%;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию составляет 100% по итогам 2022-2023уч.г.
- выполнение натуральных норм питания составляет 96%
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных составляет 92%;

% освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 99%.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Незначительное увеличение количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовала система комплексных мероприятий по оздоровлению детей: приобщение детей и родителей к здоровому образу жизни, соблюдение оздоровительного режима, проведения закаливания, соблюдение двигательного режима, вакцинация, сбалансированное питание.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления ДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя	комментарии
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3	Программа развития ДОУ, разработана на 2019-2023 годы с целью обеспечения высокого качества образования в ДОУ в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений. Разработан пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность.
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3	Годовой план разработан на основе проблемного анализа деятельности ДОУ и принимается решением Педагогического совета. К годовому плану прилагаются годовые планы специалистов, план работы ПМПк, план работы по предупреждению ДДТТ, план работы творческой группы, план взаимодействия с родителями
		Преимущество с Программой развития	3	Реализация проектов Программы развития прослеживается в мероприятиях по реализации задач годового плана
		Своевременность корректировки планов	3	В планах имеется лист корректировки, изменения

				вносятся в соответствии с актуальными изменениями в деятельности ДОУ
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3	Свободный доступ к материалам на официальном сайте ДОУ
Эффективность организационных условий ДОУ		Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3	Соответствующие документы имеются в полном объеме
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3	Соответствующие документы разработаны в соответствии с нормативными актами, требованиями федерального, регионального и муниципального уровней
		Развитие государственно-общественного управления	3	В ДОУ функционирует Совет Учреждения. Разработаны нормативные документы, регламентирующие его деятельность
		Развитие сетевого взаимодействия	1	Находится в стадии разработки
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3	Соблюдение этических норм в управленческой деятельности регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и служебного поведения работников ДОУ по предотвращению конфликта интересов, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ. Ведется журнал обращений граждан.
	Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2	В ДОУ и за его пределами проводятся разнообразные методические мероприятия и профессиональные конкурсы, что способствует укреплению и сплочению коллектива, преумножению традиций, наличию здоровой конкуренции, умению радоваться успехам всех и каждого члена коллектива.	

			Имеется необходимость в привлечении большего количества педагогов для участия в мероприятиях.
		Благоприятный психологический микроклимат	3 По данным анкетирования педагогов 95% отметили благоприятный уровень психологического микроклимата в учреждении.
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3 Включение педагогов в Совет Учреждения по осуществлению контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДОУ.
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3 Педагогами успешно освоены современные образовательные технологии. В ДОУ созданы условия для раскрытия творческого потенциала педагогов: разнообразные виды представления и обобщения передового педагогического опыта. (конкурсы, взаимопросмотры, публикации и пр.)
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2 Творческая самореализация педагогов обозначена и прослеживается в планах по самообразованию педагогов, что позволяет устранить проблемные зоны, спроектировать пути их решения, оказать своевременную и эффективную поддержку в выборе и реализации приоритетных направлений педагога, определить перспективы профессионального и творческого роста. Планирование самообразования педагогов

				строится на основе диагностики их затруднений. Педагогами осуществляется свободный выбор технологий, методов и приемов организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с реализуемой ООП ДО, но зачастую этот выбор однообразен и традиционен.
Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3	Вариативная программа, реализуемые в ДОУ: «Наш дом - Южный Урал» Парциальные программы: «Музыкальные шедевры» О.Радынова «Ладушки»	
	Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3	Вариативная часть ООП ДОУ отражает региональную направленность и приоритетные направления развития	
	Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2	Материально – техническая база пополнена техническим оборудованием. Требуется дальнейшее укрепление МТБ	
	Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2	В соответствии с Программой развития определены актуальные направления инновационной работы в ДОУ	
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3	Инструкции пожарной безопасности соблюдаются, предписания Госпожнадзора отсутствуют.	
	Соблюдение норм охраны труда	3	Нормы охраны труда соблюдаются.	
Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за	96%	Выполнение натуральных норм питания Период план факт	

		предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию		2020	100	101,81
				2021	100	102
				2022	100	101
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутст вие			

Резюме:

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2023-2024 учебном году

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий Зам зав. по УМР	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Специалист по охране труда	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответствен ные	Результат
1.	Организация работы по самообследованию МБДОУ	Ноябрь-март	Заведующий Зам.зав по УМР	Отчет по самообследованию
2.	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Зам. зав. по УМР	ООП ДОУ, рабочие программы педагогов

3.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Зам. зав. по УМР	Положение ВСОКДО
4.	Организация работы (Совета ДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Председатель профкома	Протоколы заседаний
5.	Заседания педагогического совета ДОУ	В течении года по плану	Заведующий Зам. зав. по УМР	Протоколы заседаний, решения
6.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь, май	воспитатели	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам. зав. по УМР	План работы
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий Замю зав. По АХР Зам. зав. по УМР	План мероприятий
9.	Разработка плана работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год	Июнь - август	Заведующий Зам. зав. по УМР	Проект плана работы на год
10.	Организация (обеспечение) работы сайта ДОУ, своевременное обновление информации.	В течении года	Зам. зав. по УМР	Информация на сайте

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по УМР	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УМР	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по УМР	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических работников ДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УМР	Аттестационные материалы
5	Организация работы ППк:	По плану	Зам. зав. по УМР	Протоколы заседаний ППк

6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам. зав. по УМР	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах:	Ноябрь - январь	Зам. зав. по УМР	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам. зав. по УМР	Выставки
9	Подготовка к изданию сборников, буклетов	В течение года	Зам. зав. по УМР	материал

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Составление и утверждение штатного расписания ДОУ на 2024 год	Август	Главный бухгалтер	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	Январь	Заведующий Главный бухгалтер, зам. зав. по АХР	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 20 числа	делопроизводитель	Табели
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2024 год	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Главный бухгалтер, зам. зав. по АХР	договоры
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий Зам. зав. по АХР	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Зам. зав. по АХР	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на учебный год	Октябрь	Главный бухгалтер, зам. зав. по АХР	Акты списания

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР,	Информация
	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Специалист ОТ	Информация Журналы инструктажей
	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	инструктор по гигиеническому воспитанию	Протоколы
	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР	Информация, приказ
	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Зам. зав. по АХР	Пакет документов
	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в ДОУ	В течение года	инструктор по гигиеническому воспитанию	Мед.осмотры
	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	инструктор по гигиеническому воспитанию	План
	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

1.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ

2.6.1 Циклограмма контроля педагогической деятельности на 2022-2023 учебный год

Вид контроля		Содержание контроля	Сроки
1. Плановый	1.1. Тематический	1.1.1. Задача № 1 «Создавать условия для развития кадрового потенциала педагогов».	Апрель
		1.1.2. Задача № 2 «Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.».	Май
		1.1.3. Задача № 3 «Совершенствовать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия. Формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности».	Май
	1.2. Комплексный	1.2.1. Итоги адаптации детей к условиям ДОУ	Сентябрь, октябрь
		1.2.3. Освоение задач образовательных программ	Май
		1.2.4. Диагностика готовности детей к обучению детей в школе	Май
2. Текущий		2.1. Соблюдение санэпидрежима	Ежемесячно
		2.2. Организация питания воспитанников в соответствии с требованиями с СанПин	Ежемесячно
		2.3. Выполнение трудовой дисциплины	Ежемесячно
		2.4. Ведение сайта образовательной организации	Ежемесячно
		2.5. Планирование образовательной работы	Ежемесячно
		2.6. Состояние РППС	Октябрь, апрель
		2.7. Организация и проведение НОД с детьми	Ноябрь, январь, апрель
		2.8. Организация и осуществление работы с родителями	Октябрь, февраль, май
		2.9. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь, декабрь, март, май
		2.10. Организация прогулки, двигательной активности детей	Октябрь, декабрь, март
		2.11. Организация адаптационного периода	Сентябрь, октябрь
		2.12. Организация и осуществление индивидуальной коррекционной работы с детьми	Октябрь, апрель

	2.13. Организация и проведение музыкальных НОД	Октябрь, январь, апрель
	2.14. Организация и проведение праздников и развлечений	Октябрь, декабрь, март, апрель
	2.15. Организация и проведение физкультурных НОД	Сентябрь, декабрь, март
	2.16. Организация коррекционного процесса	Октябрь, апрель
	2.17. Организация и проведение занятий	Октябрь, февраль, апрель
	2.18. Организация процесса психолого-педагогического сопровождения	Сентябрь, март
	2.19. Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий	Сентябрь, декабрь, март
3.Оперативный	Проводится в случае письменной жалобы родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также в случае грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками Учреждения	По необходимости

2.6.2 Циклограмма текущего контроля педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год

Содержание контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1. Соблюдение санэпидрежима	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Организация питания воспитанников в соответствии с требованиями СанПин	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Выполнение трудовой дисциплины	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Ведение сайта образовательной организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5. Планирование образовательной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6. Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группе		+						+	
7. Организация и проведение занятий с детьми			+		+			+	
8. Организация и осуществление работы с родителями		+				+			+

9. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	+			+			+		+
10. Организация прогулки, двигательной активности детей		+		+			+		
11. Организация адаптационного периода	+	+							
12. Организация и осуществление индивидуальной коррекционной работы с детьми		+						+	
13. Организация и проведение музыкальных занятий		+			+			+	
14. Организация и проведение праздников и развлечений		+		+			+		+
15. Организация и проведение физкультурных занятий	+			+			+		
16. Организация коррекционного процесса		+						+	
17. Организация и проведение коррекционных занятий		+				+		+	
18. Организация процесса психолого-педагогического сопровождения	+						+		
19. Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий	+			+			+		

1. Циклограмма управленческой деятельности.

3.1 Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	Ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий Зам.зав по УМР										+	+	+
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	Заведующий Инстр.по гигиен.воспитан.	+								+			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Заведующий										+	+	+
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Зам.зав.по УМР									+			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Зам.зав по УМР	+											
2. Организация		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
2.1. Комплектование	Заведующий									+	+	+	+
2.2. Тарификация	Заведующий Гл. бухгалтер	+											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических работников	Заведующий Зам.зав по УМР											+	+
2.4. Оперативные совещания	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.5. Заседания Совета Учреждения	Заведующий	+				+			+				
2.5. Утверждение графиков работы сотрудников	Заведующий	+											
2.6. Утверждение регламента занятий	Заведующий	+											
2.7. Организация методических мероприятий:													
2.7.1. Педагогический совет	Заведующий Зам.зав по УМР	+						+		+			+
2.7.3. ППк	Зам. Зав по УМР	+	+							+			
2.7.4. Открытые просмотры	Зам. зав по УМР		+						+				
2.7.5. Педагогические гостиные, консультации, семинары и др.	специалисты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.7.6. Участие в городских и районных мероприятиях	Зам. зав по УМР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.7.7. Направление на курсы повышения квалификации	Зам.зав по УМР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2.8. Работа с детьми:													
2.8.1. Организация праздников и развлечений	Зам. Зав. по УМР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.8.2. Оздоровление детей	Инструктор по гигиеническому воспитанию	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.9. Работа с родителями:													
2.9.1. Проведение общих и групповых собраний	Зам. Зав по УМР	+			+					+			
2.9.2. Консультации в различных формах (устные, наглядные и др.)	Зам. Зав по УМР Воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.9.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	+									+	+	+
2.9.4. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	+								+			+
2.9.5. Участие в конкурсах и праздниках	Воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.10. Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.10.1. Общее собрание коллектива	Профорг		+			+				+			
2.10.2. Проведение инструктажей	Специалист по ОТ	+			+								
2.10.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.10.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер зам.зав по АХР		+										
2.10.5. Профилактические осмотры сотрудников	Инструктор по гигиеническому воспитанию									+			
2.10.6. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Зам.зав.по АХР										+	+	+
2.10.7. Проведение ремонтных работ	Зам.зав.по АХР										+	+	+
2.11. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа	+			+				+				
3.Контроль (по плану)		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
3.1. Тематический	Зам.зав по УМР				+				+				
3.2. Текущий (плановый)	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.3. Персональный	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.Анализ		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
4.1. Анализ заболеваемости детей	Инструктор по гигиен.воспитанию	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	+			+	+		+			+		
4.4. Анализ календарно-тематических планов работы с детьми	Зам. зав по УМР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.5. Итоговый анализ деятельности ДОУ	Зам.зав по УМР				+						+		

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего ДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей: строительные базы; встречи с предпринимателями; магазины.	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Реализация внешних связей	Реализация внешних связей:	Работа с молодыми специалистами: <ul style="list-style-type: none"> • инструктаж; • консультации; • подготовка к педсовету; • работа с родителями. 	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка;	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> • питание; • здоровьесбережение; • работа кружков; • расходование родительских средств; • выполнение должностных обязанностей; 	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • документация по группам; Консультации со специалистами.

пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующего по АХР. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по УМР ДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
2-я половина дня.	Методический день: консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Среда 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
2-я половина дня.	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений	Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.		
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
2-я половина дня	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.	Работа по созданию предметно – развивающей среды.		
2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов		Планирование работы на месяц.	

3.2.3 Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР ДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

4. Реализация годовых задач методической работы

Реализуя национальные проекты «Образование», «Демография», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Программу развития МБДОУ «ДС№ 404 г. Челябинска», учитывая данные самоанализа МБДОУ 2022-23 учебном года, годовыми задачами методической работы являются:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс с учетом приоритетного направления ДОУ.
2. Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО.
3. Создание системы наставничества по направлениям «педагог-педагог», «педагог-родитель».

Мероприятия направленные на реализацию годовых задач:

1. *Повышение профессиональной компетентности педагогов по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс с учетом приоритетного направления ДОУ.*

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Результат
1	Круглый стол «Переход на ФОП ДО»	август	зам зав по УМР	определение плана работы по данному направлению
2	Курсы повышения квалификаций	Согласно плану-графику	Зам зав по УМР	удостоверение
3	семинар - дискуссия «Развитие творческого потенциала дошкольников через театрализованную деятельность»	сентябрь	воспитатели старших групп	повышение компетентности педагогов
4	Консультация для воспитателей «Как организовать работу по приоритетному направлению в группе»	октябрь	музыкальный руководитель зам. зав по УМР	разработанные рекомендации
5	Просмотр наполняемость РППС по художественно – эстетическому развитию	октябрь	воспитатели	пополнение РППС
6	Познавательльно – деловая игра «Эмоции»	ноябрь	педагог - психолог	создание благоприятного климата в коллективе
7	консультация «Развитие творческого потенциала детей средствами театральной деятельности»	октябрь	муз руководитель	разработанные рекомендации
8	Конкурс «Костюм для спектакля своими руками»	ноябрь	воспитатели	костюмы для постановок
9	Семинар-практикум «Современные подходы к формированию художественно - творческих способностей дошкольников в условиях продуктивных видов деятельности».	ноябрь	зам. зав по УМР	понимание значимости творческого развития ребенка
10	Неделя открытых просмотров занятий по театрализованной деятельности.	февраль	зам зав по УМР	справка по итогам просмотров

11	Семинар - практикум «Театральная деятельность в развитии коммуникативных основ дошкольника и ее взаимосвязь с другими областями»	март	музыкальный руководитель	обмен опытом, повышение компетентности педагогов в области музыкального воспитания
12	Вернисаж детского творчества совместно с родителями	март	воспитатели	выставка работ

2. Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Результат
1	Подготовка родительских собраний	сентябрь	Зам. Зав по УМР, педагоги групп	Рекомендации по проведению родительских собраний
2	Родительский всеобуч Развитие творческой активности дошкольников: заметить, поддержать, помочь реализовать	В течении года	Зам зав по УМР	План работы всеобуча Видео материал
3	Открытые показы Цель: повышение уровня информированности родителей о содержании и условиях образовательного процесса, состоянии РППС	Апрель- май 2024	Педагоги	Программа открытых показов объявление в госпаблике
4	Совместные проекты с родителями, участие в конкурсах	В течение года	Педагоги	Результаты проектов и смотров
5	Совершенствование практического взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО.	В течение уч.года до апреля 2024	Педагоги	Программа родительского всеобуча

3. Создание системы наставничества по направлениям «педагог-педагог», «педагог- родитель».

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Результат
1.	Знакомство педагогического коллектива с годовым планом работы на 2023-2024 учебный год. Утверждение годового плана.	август	заведующий зам. зав. по УМР	обсуждение и принятие решения
2.	Тематический контроль «Создание условий для развития кадрового потенциала педагогов»	апрель	заведующий зам. зав. по УМР	справка по результатам тематического контроля
3.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений.	сентябрь	Зам. зав по УМР	анкетирование
4.	Мастер-класс: Кейс-метод. «Совместный разбор профессиональных ситуаций — универсальный способ обучения».	сентябрь	воспитатели	приобретение новых компетенций

5.	Деловая игра с педагогами: «Копилка идей»	ноябрь	зам зав по УМР воспитатели	обмен опытом
6.	Организация и проведение психологических консультаций, тренингов и других мероприятий	раз в квартал	педагог - психолог	создание благоприятног о климата в коллективе
7.	Стажировка «Наставник – ученик» - посещение молодыми педагогами мероприятий, организованных педагогами- наставниками, с целью передачи опыта, предупреждения возможных ошибок	раз в месяц в течении всего года	зам. зав по УМР	привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности
8.	Родительское собрание «Родитель- друг и помощник»	октябрь	воспитатели	Привлечение родителей к активному взаимодействию с ДОУ
9.	День открытых дверей	Два раза в год	Зам зав по УМР, воспитатели	Уважительные и доверительные отношения ДОУ и семьи
10.	Взаимодействие педагогов с семьей через мероприятие «Личные поручения»	В течении года	воспитатели	Комплекс обязанностей, который родитель выполняет в ДОУ

План прохождения курсов повышения квалификации педагогов

№	ФИО	курсы
1	Низамутдинова Жанна Муратовна	"Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО"
2	Афлетонова Филия Янзуановна	«Соблюдение требований ФООП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО»
3	Ладутько Евгения Владимировна	«Соблюдение требований ФООП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО»
4	Зиновьева Ирина Сергеевна	«Соблюдение требований ФООП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО»
5	Сехниашвили Лилия Рашитовна	«Содержание и структура федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ»
6	Ермоленкова Любовь Алексеевна	«Соблюдение требований ФООП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО»
7	Андрейченко Марина Ивановна	«Содержание и структура федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ»
8	Дизендорф Александра Николаевна	«Обновление содержания и технологий образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО»
9	Овчинникова Елена Владимировна	«Обновление содержания и технологий образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО»
10	Селиванова Елена, Викторовна	Физическая культура и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО Дистанционные образовательные технологии
11	Устьянцева Кристина Андреевна	«Соблюдение требований ФООП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО»
12	Николаева Елена Викторовна	«Обновление содержания и технологий образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО»
13	Равочкина Наталья Витальевна	«Обновление содержания и технологий образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО»
14	Кузнецова Юлия Владимировна	«Обновление содержания и технологий образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО»
15	Байжанова Альфира Тимирхановна	«Обновление содержания и технологий образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО»
16	Духонина Надежда Яковлевна	«Соблюдение требований ФООП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504003774823850008280302647020283339430787067074

Владелец Устьянцева Ирина Анатольевна

Действителен с 16.04.2025 по 16.04.2026