

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 404 г. Челябинска»

454084, г. Челябинск, ул. Каслинская, д. 19Г, тел. 8 (351) 791-47-51

E-mail: mdou404@mail.ru

Принято на заседании
Совета МБДОУ «ДС № 404
г. Челябинска»
Протокол № 6 от 29.08.2024 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ «ДС №404 г. Челябинска»
И.А. Устьянцева
Приказ № 16 от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в
МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 404 г. Челябинска» регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 404 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска»).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
 - с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" с изменениями от 25.06.2020 г.;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказа Министерства просвещения России от 08.09. 2020 г. № 471);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
 - Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 г. № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая

2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236" (действующий до 28.06.2026 г.);

— Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 г. № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. №1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска»;

— Уставом МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска».

II. Порядок и основание перевода воспитанников

3. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4. Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, реализующую программы дошкольного образования соответствующего уровня и направленности происходит в следующих случаях:

— по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

— в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

— в случае приостановления действия лицензии.

5. Порядок перевода ребенка из одного муниципального образовательного учреждения в другое муниципальное образовательное учреждение города Челябинска утверждается постановлением Администрации города Челябинска.

6. Перевод ребенка в другое МОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска (далее-Комитет) в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест и не зависит от периода (времени) учебного года.

7. Согласно пункту 4 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", перевод осуществляется при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей), а также документов предусмотренных Порядком перевода.

8. Преимущественным правом перевода пользуются дети:

— Проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за образовательной организацией, в которую планируется перевод. При приеме в образовательную организацию в порядке перевода детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

— Имеющие братьев и(или) сестер, посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из

образовательной организации, подтверждающую, что ребенок посещает детский сад, в который планируется перевод.

9. При комплектовании для детей, ожидающих перевод, предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем учреждения.

III. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

10. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

11. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

12. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

13. МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

15. В случае перевода воспитанника из исходной организации в МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

17. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

18. После приема заявления и личного дела МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней

после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

19. МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска».

IV. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

20. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

21. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

— в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

— в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

22. МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

23. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

24. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

25. МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

26. Перевод воспитанников внутри МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанниками следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- временно в другую группу детского сада при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам;

- временно на летний период, в связи с низкой наполняемостью группы в период массовых отпусков родителей (законных представителей);

- внутри МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» из одной группы в другую группу соответствующего возраста при наличии свободных мест.

- Перевод воспитанников внутри МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) и закрепляется приказом заведующего о переводе внутри МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска».

V. Порядок отчисления воспитанников

27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» в следующих случаях:

— в связи с получением образования (завершением обучения);

— досрочно.

28. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

— по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска».

29. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска».

30. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» об отчислении воспитанника, которому предшествует заявление родителей (законных представителей). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта заведующего МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» об отчислении обучающегося из этой организации.

31. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска».

VI. Порядок восстановления воспитанников

32. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» свободных мест.

33. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться к уполномоченному специалисту в Комитет по делам образования г. Челябинска.
34. Основанием для восстановления воспитанников является направление Комитета по делам образования г. Челябинска
35. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в распорядительном акте о восстановлении воспитанника в МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска».

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска».
2. Контроль соблюдения Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» осуществляет руководитель МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска».