

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска»
протокол № 3
от «02» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска»
_____ / И.А Устьянцева/
Приказ № 12-У от 02 апреля 2022 г.

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися (воспитанниками)
образовательных программ и поощрений обучающихся (воспитанников) в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 404 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», ФГОС ДО, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП, реализуемых в;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации ОО по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися (воспитанниками) ОП, реализуемых в ОО, а также и поощрений обучающихся (воспитанников);

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося - результат освоения обучающимся образовательных программ - дошкольного образования, а также дополнительных ОП.
- личное дело - сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ОО;
- поощрение - способ / метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков.

1.4. Положение разрабатывается и согласовывается Педагогическим советом ОО, проходит процедуру учета мнения представительных органов обучающихся и родителей (законных

представителей), утверждается руководителем ОО.

1.5. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися(воспитанниками) образовательных программ и поощрений.

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ОП обучающимися ОО является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся (воспитанников), выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП:

- определение уровня освоения обучающимися (воспитанниками) осваиваемых ими ОП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов к планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности ОО;
- выявление обучающихся (воспитанников), нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и ОО в интересах развития детей.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП в ОО обучающимися (воспитанниками) обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся (воспитанников);
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся (воспитанников);
- организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся (воспитанников);
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП и поощрений обучающихся в ОО положены следующие принципы:

- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.
- достоверность.

2.5. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися ОП является частью внутренней оценки качества образования ОО, обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации Программы;
- поддержку мотивации обучающихся (воспитанников) к успехам;
- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;
- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности ОО.

3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся(воспитанников) в МБДОУ «ДС №404 г.Челябинска»

3.1. В ОО осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП:

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- достижения по усвоению ОП;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты.

3.2.1. К достижениям обучающихся (воспитанников) относятся:

- достижения обучающихся (воспитанников) в различных видах деятельности по образовательным областям в соответствии с ОП:
- социально - коммуникативная - познавательная - речевая - художественно - эстетическая - физическая.

3.2.2. К достижениям по программам дополнительного образования относятся

- достижения обучающихся (воспитанников) в определенном виде деятельности по дополнительной образовательной программе.

3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в конкурсах различного уровня по физкультурной, спортивной, творческой, интеллектуальной и другим направленностям.

4. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах

4.1. К компетенции ОО относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) Программы, а также хранение в группах ОО информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

4.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися(воспитанниками) ОП осуществляется в течение учебного года.

4.3. Результаты индивидуального учёта освоения обучающимися (воспитанниками) ОП хранятся в группах ОО в течение 2-х лет.

4.4. Педагогические работники обязаны:

4.4.1. Осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися (воспитанниками) ОП по итогам тематического цикла;

4.4.2. Обеспечивать хранение информации о результатах освоения обучающимися (воспитанниками) ОП;

Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся (воспитанников) могут использоваться:

- альбомы, плакаты;
- презентации (в виде цифрового учебного объекта или распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной / групповой работы;
- презентации;
- творческие работы, как в форме накопительных папок, так и в форме выставок;
- таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка /выполненные взрослым/.

4.4.3. Отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса.

4.4.4. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе совместно со старшим воспитателем осуществляет контроль индивидуального учёта результатов освоения обучающимися (воспитанниками) ОП. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения обучающимися (воспитанниками) ОП.

5. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками и правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся (воспитанников) и поощрений в МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска»

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией ОО исключительно в интересах обучающегося (воспитанника) для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся (воспитанников) используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся (воспитанников) осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося (воспитанника) лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся (воспитанников) могут быть использованы с целью поощрения в соответствии с «Положением о поощрении обучающихся (воспитанников) в МБДОУ «ДС №404 г. Челябинска»

5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами ОО, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.