

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 404 г. Челябинска»

454084, г. Челябинск, ул. Каслинская, 19-Г, тел./факс 8 (351) 791-47-51, mdou404@mail.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинск»
от «08» апреля 2021 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС № 404
г. Челябинск»
И.А. Устьянцева
Приказ № 25-у от 08.04.2021 г.

Устьянцева
Ирина
Анатольевна
а Р

Подписан: Устьянцева Ирина
Анатольевна
DN: O="МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №
404 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"",
CN=Устьянцева Ирина
Анатольевна, E=mdou404@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-09-08 16:37:17
Foxit Reader Версия: 10.0.0

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» (далее – Положение) определяет цели, структуру, содержание, порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» (далее по тексту – Организация).

1.2 Функционирование официального сайта Организации (далее – Сайт) регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29 «Общие требования к обеспечению информационной открытости ОО»);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 49-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.02.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- информацией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации «Комментарии службы по надзору в сфере образования и науки в связи с актуализацией требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- ГОСТ Р 52872 – 2019 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

- нормативно-правовыми актами Комитета по делам образования города Челябинска;

- приказами и распоряжениями заведующего Организацией;

- данным Положением.

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности Организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.4. Официальный адрес Сайта в сети «Интернет»: <http://mdou404.lbihost.ru>.

1.5. Целями создания и ведения Сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Организации;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления Организацией;
- обеспечение полноты информации об Организации;
- обеспечение регулярного обновления информации.
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Организации;

1.6. Пользователем Сайта может быть любое физическое или юридическое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет

1.7. Общая координация работ по развитию сайта (администрирование сайта) возлагается на работника Организации приказом руководителя Организации.

2. Структура, содержание и функционирование сайта

2.1. Обязательным разделом Сайта является специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц или иерархического списка. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из главного меню.

2.2. Специальный раздел сайта «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

2.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Организации;
- о дате создания организации;

- об учредителе (учредителях) Организации;
- о наименовании представительств и филиалов организации (при наличии);
- о месте нахождения Организации;
- о режиме и графике работы Организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Организации (при наличии) или страницах в сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления Организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) Организацией (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.5. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Организацией):

- устав Организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии));
- локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников); режим занятий обучающихся (воспитанников); формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников); порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников); порядок возникновения, приостановления

и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2.6. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа, в том числе: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам (по каждому учебному предмету в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся (воспитанниках), в том числе: об общей численности обучающихся (воспитанников); об обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) с указанием источника финансирования;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.7 Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа (если таковые разработаны Организацией).

2.8. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.9. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.10 Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.11. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Организации.

2.12. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе.

2.13. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3. Форматы размещения информации на Сайте

3.1. Информация на Сайте размещается на русском языке.

3.2 Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.3. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- размещение на Сайте файлов документов в формате Portable Document Files (.pdf);
- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного

фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.4. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.5. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» - для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.7. Информация, указанная в пунктах 10-21 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.8. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 10-21 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.9. На Сайте допускается размещение ссылок на информационные ресурсы педагогов, содержащих информацию об их профессиональной деятельности.

3.10. На Сайте допускается размещение ссылок на официальные сайты государственных служб и учреждений.

3.11. На Сайте допускается создание разделов «Безопасность», «ВСОКО», «Профсоюз», «Зачисление воспитанников», «Наши достижения», «Новостная лента» и других подразделов и страниц, необходимых для более широкого информирования о деятельности Организации.

3.12. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.

3.13. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями;
- иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.14. Для обеспечения функционирования сайта может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, работник, на которого возложены вопросы информатизации, редактор и другие работники по усмотрению руководителя Организации.

Состав рабочей группы, план работы, формы отчета по функционированию сайта утверждаются руководителем Организации.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

4.1. Порядок размещения и обновления информации на Сайте, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

4.2. Информация и документы настоящего Положения, подлежат размещению на Сайте и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новостная лента» проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

4.4. Работник, ответственный за функционирование Сайта обеспечивает координацию работ по его информационному наполнению и обновлению.

4.5. Официальная информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется сотруднику, ответственному за функционирование Сайта после утверждения руководителем Организации.

4.6. К исполнению работ по предоставлению информации для Сайта могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками образовательной организации информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

5. Ответственность

5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на руководителя Организации.

5.2. По каждому разделу Сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом руководителя Организации.

5.3. В обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на Сайте образовательной организации информации в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Положения;
- осуществление контроля за содержанием сведений на Сайте Организации.

5.4. Работник, ответственный за функционирование Сайта несет дисциплинарную ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 2 настоящего Положения своевременно предоставленной руководителем Организации;
- за нарушение сроков обновления информации в случае своевременного предоставления данной информации руководителем Организации;
- за размещение на Сайте запрещенной информации, прописанной в настоящем Положении;
- за размещение на Сайт информации, не соответствующей действительности.

6. Заключительные положения

6.1. Положение является локальным актом Организации, принимается на Педагогическом совете МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинска» и утверждается приказом руководителя Организации.

6.2. Положение действует до распоряжения руководителя Организации о признании его недействительным.

6.3. Финансирование функционирования Сайта производится за счет средств Организации или за счет привлеченных средств.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504003774823850008280302647020283339430787067074

Владелец Устьянцева Ирина Анатольевна

Действителен с 16.04.2025 по 16.04.2026