

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 404 г. Челябинска»

454084, г. Челябинск, ул. Каслинская, 19-Г, тел./факс 8 (351) 791-47-51, mbou404@mail.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 404 г. Челябинск»
от «24» мая 2021 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС № 404
г. Челябинск»
И.А. Устьянцева
Приказ № 20-з от 24.05.2021 г.



**Положение о рабочей группе по разработке программы
воспитания и календарного плана воспитательной
работы МБДОУ «ДС №404 г. Челябинска»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ;
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-03 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ (далее - рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов.

2. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.4. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не **реже 1-2 раз в месяц.**

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления родителей (законных представителей)

5.6. Родители (законные представители) вправе направить замечания и

предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные родителей (законных представителей) замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Документация и отчетность

6.1. Для организации деятельности рабочей группы необходимы следующие документы:

- 1) Положение о рабочей группе;
- 2) Приказ заведующего о создании рабочей группы;
- 3) план работы рабочей группы;
- 4) проекты, аналитические материалы, методические рекомендации, планы, конспекты и другие продукты деятельности рабочей группы.

6.2. Документация, отчеты, материалы деятельности рабочей группы оформляются в соответствии с номенклатурой МБДОУ и хранятся в методическом кабинете учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504003774823850008280302647020283339430787067074

Владелец Устьянцева Ирина Анатольевна

Действителен с 16.04.2025 по 16.04.2026